

HIŠNI RED KULTURNEGA DOMA MEDVODE

Vsi uporabniki in obiskovalci Kulturnega doma Medvode (v nadaljevanju KDM) se obvezujejo, da bodo s prostori razpolagali in skrbeli zanje po načelu dobrega gospodarja. Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati sledeči hišni red:

1. Lastnik KDM je Občina Medvode, z njim pa upravlja Javni zavod Sotočje Medvode.
2. Prostori KDM so namenjeni izvedbi kulturnih in drugih javnih prireditvev, izobraževanj, srečanj, sestankov ali drugih dogodkov (v nadaljevanju: dogodki).
3. Vstop v prostore KDM je dovoljen uporabnikom, ki imajo za uporabo pridobljeno vlogo za najem KDM in uporabnikom, ki imajo sklenjeno letno pogodbo za uporabo prostorov z Javnim zavodom Sotočje. Obiskovalcem je vstop v prostore dovoljen v času trajanja dogodka.
4. V prostorih je strogo prepovedano kaditi, popivati, razgrajati ali prenočevati.
5. V prostore KDM vstop živalim ni dovoljen, z izjemo nastopanja na prireditvah ali predstavah. Pri tem mora uporabnik pridobiti dovoljenje upravljalca.
6. V primeru, da se zaradi malomarnosti vklopi požarni alarm, je dolžan stroške intervencije plačati uporabnik. Uporabnik je prav tako dolžan poravnati stroške zaklepanja in čiščenja, v kolikor bi nastali zaradi njegovega nevestnega zaklepanja in negospodarnega ravnanja.
7. Uporaba odprtega ognja, pirotehničnih pripomočkov in drugih sredstev v dvorani in v okolici, ki lahko povzročijo požar, je strogo prepovedana. V kolikor se kaj od tega zahteva v prireditvi, je obvezna prisotnost požarne straže.
8. Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljalcem ne sme uporabljati in premikati inventarja, lučne ter glasbene opreme in rekvizitov, ki se nahajajo v prostorih in so v lasti lastnika ali upravljalca prostora in njihove uporabe nima opredeljene v pogodbi (npr. mize, omare, klavir, tehnična oprema itd.).
9. Po končani uporabi prostorov je uporabnik dolžan za seboj pospraviti rekvizite oziroma opremo, ki jo je uporabljal. V primeru premika lučne in/ali glasbene opreme, je najemnik le-to dolžan po uporabi vrniti na začetno, izhodiščno pozicijo. Opis in tehnična skica izhodiščne pozicije opreme je priloga temu dokumentu.
10. V prostorih je potrebno vzdrževati red in čistočo. Po vsaki uporabi je uporabnik dolžan za seboj zapustiti urejen prostor.
11. Za generalno čiščenje in drugo vzdrževanje prostorov skrbi JZ Sotočje. Čiščenje pritličja in prvega nadstropja se izvaja tedensko, po potrebi tudi pogosteje. Čiščenje pododnja se izvaja enkrat tedensko. Izvajalec čiščenja se ob tem podpiše na evidenčni list.
12. V kolikor se ugotovi poškodovanje prostora ali inventarja, odtujitev predmetov iz prostorov ali druge nepravilnosti, se na to nemudoma oz. v najkrajšem možnem času opozori upravljalca.
13. V kolikor je v prostoru, na opremi ali inventarju zaradi malomarnosti nastala kakršnakoli škoda, jo mora uporabnik obvezno odpraviti oz. poravnati vse stroške, ki bodo nastali s popravilom.
14. Osebe, ki razpolagajo s ključi, odgovarjajo za prostore, opremo in inventar. V kolikor pride do ponaredkov ključa, krije stroške zamenjave vseh ključavnic tisti, ki je ključ posodil.
15. Upravljalca je dolžan pri vsakem najemu zagotoviti dežurno osebo, hišnika ali tehnika (v kolikor ni drugače dogovorjeno), ki skrbi za:
 - a. predajo prostorov uporabniku v uporabo,
 - b. ogrevanje in prezračevanje prostorov v objektu,

Javni zavod Sotočje Medvode

Ostrovrharjeva 4

1215 Medvode

Področje: Kultura

Koordinatorica in organizatorica kulturnih programov: Sabina Spanjol

sabina@zavodsotocje.si



T: +386 1 36 26 220, F: +386 1 36 26 228

E: INFO@ZAVODSOTOCJE.SI

WWW.ZAVODSOTOCJE.SI

- c. odpiranje (odklepanje) in zapiranje (zaklepanje) prostorov in objekta ob izvedbi dogodka,
- d. svojo prisotnost v objektu v času dogodka,
- e. upravljanje z osnovno opremo.

- 16. Vsi uporabniki prostorov so v primeru požara ali druge nesreče dolžni ravnati v skladu s požarnim redom in drugimi ukrepi za zaščito obiskovalcev in objekta ter upoštevati vsa navodila upravljalca.
- 17. Ukrepi ob kršitvah hišnega reda so opomin, v primeru ponavljanja kršitev pa tudi odstranitev kršitelja iz objekta in zahteva po povrnitvi vseh morebitnih stroškov nastale škode iz razloga kršitve hišnega reda.
- 18. V avli Kulturnega doma Medvode se nahaja bar kulture 313,6 z možnostjo koriščenja prostora in izvedbe pogostitev, ki je navedena v prilogi hišnega reda.

Naj nam bodo prostori, v katerih ustvarjamo, v ponos, spoštujemo in ohranimo jih za prihajajoče rodove!

v Medvodah, 30. 1. 2024

Javni zavod Sotočje Medvode
Aleš Kalan, direktor



Javni zavod Sotočje Medvode

Ostrovharjeva 4

1215 Medvode

Področje: Kultura

Koordinatorica in organizatorica kulturnih programov: Sabina Spanjol

sabina@zavodsotocje.si



T: +386 1 36 26 220, F: +386 1 36 26 228

E: INFO@ZAVODSOTOCJE.SI

WWW.ZAVODSOTOCJE.SI

PRILOGA 1: Seznam opreme

Zvočna tehnika

Avdio digitalni mešalni sistem DIGICO S21		1
DIGICO D-Rack		1
12" koaksialni zvočnik NEXO P12 + asimetrični vstavki	2	
10" koaksialni zvočnik NEXO P10		2
15" nizkotonski zvočnik NEXO L15		2
Žični mikrofoni SHURE BETA 58A		2
Žični mikrofoni SHURE SM57		2
Brezžični mikrofoni SENHEISER VOCAL SET EW 352 G3	1	
Brezžični mikrofoni SENHEISER HEAD SET EW 335 G3		1
Viseči mikrofoni AUDIO TECHNICA PRO45		2
Rack omara 19" višine 18U kot tip CAYMON		1
Analogni multicolor rack	1	
Monitor DB OPERA 215	2	

Lučna tehnika

Lučna miza SGM STUDIO 24		1
PAR 64		8
PC 1000W (razni modeli)		14
Profil 1000W		3
Profil 650W Junior		2
Follow spot 1000W		1

Projekcija

Projektor Vivitec – širokokotni	
Platno 2.5 x 2.5 m - prenosno	
Platno fiksno – pred portalom 4 x 7m	

Javni zavod Sotočje Medvode

Ostrovharjeva 4

1215 Medvode

Področje: Kultura

Koordinatorica in organizatorica kulturnih programov: Sabina Spanjol

sabina@zavodsotocje.si



T: +386 1 36 26 220, F: +386 1 36 26 228

E: INFO@ZAVODSOTOCJE.SI

WWW.ZAVODSOTOCJE.SI

PRILOGA 2: Postavitev luči

