

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 75. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) direktor Javnega zavoda Sotočje Medvode, Aleš Kalan, sprejemam naslednji

PRAVILNIK O UPORABI PROSTOROV JAVNEGA ZAVODA SOTOČJE MEDVODE ZA IZVEDBO JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV

1. člen

Ta pravilnik določa pravila uporabe vse infrastrukture v upravljanju javnega zavoda Sotočje Medvode (v nadaljevanju javni zavod) v primeru oddaje te infrastrukture ali njenega dela javnemu zavodu, javnemu skladu ali javni agenciji s področja kulture ali drugemu izvajalcu s področja kulture za izvajanje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov (v nadaljevanju tudi: uporabniki).

2. člen

Javni kulturni program po tem pravilniku je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, pa jo država oziroma lokalna skupnost zagotavlja/financira na primerljiv način kot javne zavode.

Kulturni projekt po tem pravilniku je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert, štipendija ipd.), ki jo financira država oziroma lokalna skupnost.

Izvajalci kulturnih dogodkov, ki ne ustrezajo definicijama iz prejšnjih dveh odstavkov, v primeru uporabe infrastrukture javnega zavoda niso upravičeni do plačila samo dejansko nastalih dodatnih stroškov, ki ga ureja ta pravilnik.

Javni zavod lahko od uporabnika infrastrukture zahteva ustrezna dokazila, ki bodo potrdila, da gre pri kulturnem dogodku, ki bo predmet oddaje infrastrukture, za javni kulturni program ali kulturni projekt po tem pravilniku.

3. člen

Izvajalci iz prvega člena tega pravilnika lahko najamejo infrastrukturo javnega zavoda samo v primerih, ko je javni zavod ne potrebuje za izvajanje dejavnosti svoje javne službe.

Javni zavod se samostojno odloča, komu in v katerih terminih bo oddal infrastrukturo v prostih terminih brez izvajanja dejavnosti javne službe.

4. člen

Javni zavod lahko od uporabnikov infrastrukture iz 1. člena tega pravilnika, ki jim javni zavod odda infrastrukturo za namene izvajanja javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, zahteva le nadomestilo v višini dejanskih dodatnih stroškov, ki so javnemu zavodu nastali zaradi izvedbe dogodka, za katerega so infrastrukturo oddali.

Dejanski dodatni stroški po tem pravilniku so:

- stroški dodatnega čiščenja zaradi izvedbe dogodka;
- stroški zaposlenih v javnem zavodu, in sicer dodatnih plačil v obliki povečanega obsega dela, ki so nastali zaradi izvedbe dogodka;
- celotni stroški osebja, ki ni redno zaposleno v javnem zavodu, ki jih je javni zavod najel zaradi izvedbe dogodka;
- dodatni stroški ogrevanja ali hlajenja;
- dodatni stroški električne energije;
- dodatni stroški vode in drugih komunalnih stroškov;
- posebni stroški, povzročeni zaradi nastanka škode, ki je nastala zaradi izvedbe dogodka;
- dodatni stroški varnostnih služb;
- drugi dodatni stroški, ki so nastali zaradi izvedbe dogodka (primeroma: stroški prodaje vstopnic in kartične provizije, stroški dodatne promocije, stroški postavitve sedežev v dvoranah, stroški hostesne službe in stroški vseh drugih storitev, ki jih javni zavod ne bi izvajal, če ne bi oddal infrastrukture izvajalcu.

Javni zavod lahko zagotovi samo strokovno in tehnično podporo, ki jo lahko nudijo zaposleni v javnem zavodu in opremo, ki jo ima na razpolago za izvedbo dogodka. Ostale storitve in opremo je dolžan zagotoviti uporabnik na lastne stroške.

5. člen

Stroški iz prejšnjega odstavka se izračunajo po naslednji metodologiji:

- stroški dodatnega osebja, ki ni zaposleno v javnem zavodu, se obračunajo v skladu z dejanskimi stroški, ki so na podlagi sklenitve sporazumov z zunanjimi sodelavci zaradi izvedbe dogodka nastali (pogodba o poslovnem sodelovanju, avtorska pogodba, itd.), in v celoti bremenijo uporabnika;
- dodatni stroški zaposlenih v javnem zavodu se izračunajo na podlagi sporazumov o povečanem obsegu dela zaradi dogodka, ki v celoti bremenijo uporabnika infrastrukture. Pri dodatnem delu redno zaposlenih je še posebej potrebno preveriti skladnost dodatnega dela zaposlenih delavcev z določili zakonodaje s področja delovnih razmerij glede delovnega časa, počitkov in odmorov;
- ostali dodatni stroški (elektrika, ogrevanje, varnostne službe, komunalne storitve, prodaja vstopnic, promocija, itd.) se izračunajo glede na delež, ki ga dogodek predstavlja v celotnem mesečnem programu javnega zavoda na podlagi skupnih mesečnih stroškov za posamezen izdatek - sorazmerni delež.

Če je mogoče izračunati točen znesek dodatnih stroškov iz tretje alineje prejšnjega odstavka, se določijo stroški dodatnih storitev na ta način.

V primeru, da je katerikoli dodaten strošek nastal samo zaradi izvedbe dogodka, ta strošek v celoti bremeni uporabnika.

6. člen

Javni zavod z vsakim uporabnikom, ki mu odda infrastrukturo, sklene pogodbo o najemu, v kateri določi dejanske dodatne stroške in okvirno oceni stroške. Uporabnik je dolžan javnemu zavodu posredovati vse potrebne informacije in podatke za izračun dejanskih dodatnih stroškov.

7. člen

Uporabniki morajo infrastrukturo in morebitno opremo uporabljati kot dober gospodar in odgovarjajo za vso škodo, ki bi nastala na opremi, objektih in drugje.

Po končanem dogodku je uporabnik infrastrukture dolžan pospraviti opremo ki jo je uporabil za izvedbo dogodka. Hkrati se uporabnik obvezuje poravnati vso škodo, ki bi

nastala zaradi nepravilne ali malomarne uporabe infrastrukture, ki je predmet tega pravilnika.

Uporabniki prostorov, ki so organizatorji prireditev v javnem zavodu, morajo sami pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja za izvedbo dogodkov. V primeru, da ne pridobijo vseh potrebnih dovoljenj in jih ne pridobijo pravočasno, so dolžni javnemu zavodu plačati že nastale dejanske dodatne stroške, čeprav prireditev zaradi tega razloga ne bo izvedena.

8. člen

Javni zavod izda uporabniku infrastrukture javnega zavoda najkasneje v osmih dneh po zaključku uporabe infrastrukture račun s specifikacijo dejanskih nastalih dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi izvedbe dogodka.

Rok plačila računa s strani uporabnika je najkasneje 15 dni po izdaji računa.

9. člen

V delu, ki se nanaša na uporabnike po tem pravilniku, za te uporabnike velja vsakokratni veljavni Cenik najemov, uporabnin in storitev javnega zavoda Sotočje Medvode, ki je objavljen na spletni strani javnega zavoda.

Glede uporabe cenika iz prejšnjega odstavka veljajo vsakokratno veljavni Splošni pogoji cenika javnega zavoda Sotočje Medvode, ki so prav tako objavljeni na spletni strani javnega zavoda.

Vsi uporabniki infrastrukture javnega zavoda po tem pravilniku so se dolžni pred začetkom uporabe infrastrukture in pred sklenitvijo pogodbe z javnim zavodom seznaniti s tem pravilnikom in dokumenti iz tega člena.

10. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se začne uporabljati dne 10. 6. 2024. Pravilnik se objavi na spletni strani javnega zavoda.

Datum: 6. 6. 2024

Številka: P1.92.1.24

Aleš Kalan, direktor



Vložiti:

- arhiv, tu,
- oglasna deska,
- spletna stran javnega zavoda www.zavodsotocje.si